



**MIRHO
HOME@
SCHOOL**

Vrijheid 234
2320 HOOGSTRATEN
03 340 40 49

Welkom

Beste ouder(s)

Het doet ons plezier dat u voor ons heeft gekozen als partner in opvoeding. MirHo, de directeur, onze internaatsmedewerkers en andere personeelsleden zullen alles in het werk stellen om uw kind een christelijk geïnspireerde, kwaliteitsvolle en eigentijdse opvoeding te bieden.

Ons internaat wil een studie(t)huis zijn waar jongeren hartelijk, jong en stijlvol leren samen-leven. We streven naar een leer- en leefgemeenschap waar elke intern zich thuis voelt om op te groeien tot jongvolwassenen in een optimaal klimaat met oog voor elk individu.

Wanneer u uw kind inschrijft in ons internaat, verwachten we dat u akkoord gaat met het volledige reglement van Mirho-internaat Mirho-internaat Home@School. Soms kan het nodig zijn dat doorheen het schooljaar een wijziging wordt aangebracht. Hier zullen we u dan ook van op de hoogte brengen.

Een goede samenwerking tussen u als eerste opvoedingsverantwoordelijke en het internaat is cruciaal voor een kwalitatieve opvang. We rekenen er op dat u uw kind zal aanmoedigen om de gemaakte leefregels en afspraken na te leven.

Bedankt voor het vertrouwen in ons internaat.

Dag, jij die nieuw bent

We heten je warm welkom bij je eerste stappen in ons internaat. Je zult thuiskomen in een nieuwe leefwereld, nieuwe vrienden en vriendinnen ontmoeten en ook andere verplichtingen en gewoontes moeten aanleren. Het zal een hele aanpassing van je vragen. Onze internaatsmedewerkers zullen je proberen zo goed mogelijk te begeleiden zodat de aanpassing vlot verloopt. We hopen dat je je snel thuis zal voelen.

Hallo, oude bekende

Ook jij van harte welkom! Je kent het reilen en zeilen van ons internaat. We hopen dat jij de nieuwe internen mee thuis laat voelen.

Met veel enthousiasme wensen de internaatsmedewerkers en directie je weer een fijn schooljaar toe!

Veel succes!

Inhoud

Welkom.....	1
Deel I Pedagogisch project	
1. Katholiek onderwijs	5
2. Schoolbestuur	5
3. Visietekst Mirho-internaat Mirho-internaat Home@School	5
Deel II Het reglement	
1 Internaat als leergemeenschap	7
1.1 organisatie studie	7
1.2 opvolging van resultaten	7
1.3 contact met ouders, de school, clb,	7
Informatievergadering	7
2 Inschrijving	8
2.1 Eerste inschrijving.....	8
2.2 Herinschrijving	8
2.3 Inschrijven via jeugdhulp.....	8
2.4 Uitschrijving.....	8
2.5 Beroepscommissie.....	9
2.6 De internaatskosten.....	9
2.6 Waarborg bij de internaatsrekening	10
2.7 Maximumcapaciteit	10
2.8 Privacy	10
Welke informatie houden we over jou bij?	10
Publicatie van beeld- en geluidsopnamen (foto's, filmpjes,...)	11
Camera's	11
Verspreiden van informatie	11
Doorzoeken van de kamers	11
3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap.....	12
3.1 Aanwezigheid.....	12
3.2 Momenten van aankomst en vertrek.....	12
3.3 Afwezigheid	12
Algemene regel	12
Afwezig zijn tijdens de Mirho-internaat Home@Schooluren	12
Afwezig zijn tijdens de school- en Mirho-internaat Home@Schooluren	12
Van rechtswege gewettigde afwezigheid.....	12
3.4 Toegang tot het internaat	13
3.5 Dagindeling	13
Maandagmorgen	13
Woensdagnamiddag	13
Vrijdagnamiddag.....	14

	Zondagavond.....	14
4	Leefregels	15
	4.1 Kledij hygiëne voorkomen	15
	4.2 Persoonlijke bezittingen	15
	4.3 Gezondheid	15
	Ziekte:.....	16
	Medicatie:.....	16
	4.4 Pesten geweld ongewenst gedrag.....	16
	4.5 Discriminatie.....	16
	4.6 Activiteiten	17
	4.7 Afval.....	17
	4.8 Eetzaal	17
	4.9 Kamers	17
	Decoratie	17
	Toegankelijkheid	18
	Orde en netheid.....	18
	Gebruik	18
	4.10 Bibliotheek.....	18
	4.11 Douchen en slapen	18
	4.12 Speelzaal.....	18
	Orde en netheid.....	18
	Muziek	18
	Bar	19
	4.13 Sport en fitness.....	19
	Sport	19
	Fitness.....	19
	4.14 Telefoneren	19
	4.15 Toestemming vragen.....	19
	4.16 Trappen en gangen	19
	4.17 Roken.....	19
	4.18 Internaaterraad.....	20
	4.19 Veiligheid.....	20
	Computer.....	20
	Documenten	21
	Afdrukken	21
	Configuratie	21
	Bestrijding van computervirussen.....	22
	Problemen.....	22
5.	Orde- en tuchtreglement.....	23
6	Extra informatie.....	24

6.1	Wie is wie	24
	Mirho-internaat Home@School	24
6.2.	Jaarkalender.....	24
6.3	Wat is de opdracht van het CLB?	25
6.4	Samenwerking met de politie	26
6.5	Waarvoor ben je verzekerd?	26
	Van en naar school	27
Deel III	Aanvullende leefregel voor internen van VTI, ASO Spijker en VITO	

Deel I Pedagogisch project

1. Katholiek onderwijs

Mirho-internaat Mirho-internaat Home@School behoort tot het katholiek onderwijs. De integrale tekst van de opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs is beschikbaar op de website van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen: <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/>

2. Schoolbestuur

Mirho
Regiovoorzitter: Bart Wuyts
Administratieve zetel: Gelmelstraat 58A
2320 HOOGSTRATEN
03 331 19 00

Onze internaat maakt deel uit van Katholiek Mirho vzw. Voor een omstandige versie van het opvoedingsproject van ons schoolbestuur verwijzen we naar <https://www.mirho.be/>

3. Visietekst Mirho-internaat Mirho-internaat Home@School

Onze jongeren zijn leerling van een van de Hoogstraatse scholen van scholengemeenschap Mirho of de regio. Elk van deze katholieke scholen heeft een eigen opvoedingsproject. Mirho-internaat Mirho-internaat Home@School deelt de opvattingen daarvan en heeft daarnaast eigen opvoedkundige accenten.

Internaat Mirho Mirho-internaat Home@School heeft tot doel een thuisomgeving te creëren voor kinderen en jongeren na schooltijd. We willen hen een veilige, warme en stabiele plek bieden. Een plaats waarin ze zich zowel individueel als sociaal kunnen ontwikkelen. Internaat Mirho zal het verschil maken, niet door thuis over te nemen maar een aanvulling en ondersteuning te zijn als goede partner van de ouders in de opvoeding. Mirho Mirho-internaat Home@School heeft niet de ambitie om ouders te vervangen, maar wil wel voor een omkadering zorgen die een grote meerwaarde kan zijn in de opvoeding.

Dat thuisgevoel willen we geven door elke jongere geliefd, gewaardeerd en gelukkig te laten voelen. We willen eveneens een studiethuis zijn waarin elke jongere zijn of haar talenten volop kan ontwikkelen, waarin sprake is van respect voor elkaar en waarin ruimte is voor persoonlijke groei. Naast persoonlijke ontwikkeling en welbevinden zal studieopvolging en structuur mee centraal staan. Daarnaast vinden wij ontspanningsmomenten en een zinvolle vrijetijdsbesteding even belangrijk. Er wordt een uitgebreid aanbod voorzien.

De kerndoelen van het opvoedingsproject van Mirho Mirho-internaat Home@School kunnen weergegeven worden in de symboliek van een boom en opvliegende vogels. Geef jongeren goede, stevige wortels, zodat ze later hun vleugels kunnen uitslaan. De wortels symboliseren de nood aan zekerheden, aan waarden, aan grenzen, aan een basis die in alle omstandigheden voldoende steun biedt. De vleugels staan voor de vrijheden en kansen die ze krijgen om zichzelf te leren kennen en te groeien in elk domein van het leven.

Bij internaat Mirho-home @school gaan we uit van een diep gewortelde boom met stevige takken. Een eerste en belangrijke tak is **studieijver**. Het internaat biedt unieke kansen op gebied van studiebegeleiding. Bij ons vormen structuur, regelmaat en rust de basis van waaruit we werken. Internen worden aangemoedigd om zelfstandig en systematisch hun eigen leerpad te bepalen. De internaatsmedewerker zal hen daarbij coachen.

Een belangrijke pijler is de **samenwerking** met onze partners. Naast de ouderparticipatie, zijn het vooral de scholen, waar we intens contact mee onderhouden. Op regelmatige basis zijn overleg momenten voorzien, zodat we de studieresultaten en het welbevinden van de internen van dichtbij kunnen opvolgen.

Wij willen ook de nadruk leggen op verbinding, **respect** en onderlinge solidariteit. Waarden en normen die in het latere leven ook van belang zijn. Groepsvorming en vriendschap zal in evenwicht staan met individualiteit.

Een andere stevige tak wordt gevormd door een **gezonde levensstijl**. De keuken zal onze internen gezonde en gevarieerde maaltijden aanbieden. Wij hechten eveneens belang aan beweging. Onze internen worden minstens één keer per week uitgedaagd om actief deel te nemen aan de sportactiviteit. We willen niet enkel zorgen voor de fysieke gezondheid maar we willen ook waken over hun geestelijk welbevinden. Heeft je kind een specifieke nood? Dan zullen onze internaatsmedewerkers een luisterend oor bieden en zal onze zorgcoach mee zoeken naar een oplossing. De internaatsmedewerkers dragen zorg, ondersteunen, bemoedigen en gaan in dialoog. Kortom zij bieden hen die vertrouwde houvast wanneer het even wat moeilijk gaat.

In deze snel evoluerende maatschappij mogen we niet stilstaan en willen we mee met innovaties.

Innovatie is een vijfde tak. Steeds meer maken scholen gebruik van oa. online leren. Ons internaat zal de internen toegang geven tot online educatieve tools en programma's. Dit kan de onderwijskwaliteit verhogen en de internen de mogelijkheid geven om op hun eigen tempo en vanuit eigen locatie te leren. Ook staan wij open om technologie te verkennen en hen met veranderingen en vernieuwing te leren omgaan. Wat wij echter niet stimuleren is het gebruik gsm en van spel- en videomateriaal.

Denken aan de toekomst staat recht evenredig met **duurzaamheid**. Wij willen onze ecologische voetafdruk minimaliseren. Wij zetten in op een goed afvalbeheer en het zuinig omgaan met energiebronnen en voedselverspilling.

Een andere dikke dak is **flexibiliteit** en outside the box denken. Wij willen meer flexibiliteit en keuzevrijheid bieden. Dit kan onder meer door het aanpassen van het dag- en weekprogramma om zo optimaal mogelijk te voorzien in verschillende behoeften en wensen van (sportende)internen. Door het aanbieden van een breed gamma aan activiteiten en programma's waar ze een keuze uit kunnen maken. In dit aanbod zitten ook activiteiten om creatief en sportief aan de slag te gaan. Internen kunnen worden aangemoedigd om te multitasken, door naast studie ook actief te zijn binnen gemeenschapsprojecten of sport- en culturele evenementen. Dit helpt hen hun vaardigheden te ontwikkelen en hun interesses te verbreden. Naast het functioneel zijn willen we ook dat onze jongeren stil kunnen vallen en rust vinden.

Ook de tak **diversiteit** vormt mee onze boom. Wij zijn een internaat waar jonge mensen uit verschillende gezinnen uit verschillende milieus met elkaar samenleven. Om dit te doen zijn duidelijke afspraken noodzakelijk. We leren je kind om het anders-zijn van ieder individu te zien en te waarderen, en te focussen op de unieke sterktes van ieder mens. We staan borg dat ook de zwakkeren aan bod kunnen komen en zullen steeds verbindend werken.

De laatste maar niet minder belangrijkste tak is een **herstelgerichte** cultuur. Wij laten toe dat onze internen groeien met vallen en opstaan. Fouten maken mag want omgaan met fouten en mislukkingen horen bij het leven. Wij zullen hen begripvol begeleiden en kansen geven omdat we onze internen graag willen zien en geloven in hem of haar. Wij zullen de successen die je kind boekt extra, positieve aandacht geven.

In een open sfeer groeien we samen met onze internen naar gelukkige, zelfstandige en verantwoordelijke wereldburgers. We zullen hen zo goed en realistisch mogelijk voorbereiden in het bereiken van zowel academische als persoonlijke doelen en op hun toekomst!

Deel II Het reglement

1 Internaat als leergemeenschap

1.1 organisatie studie

De jongens en meisjes tot en met het 4^{de} jaar studeren in de studiezaal. Vanaf het vierde jaar kan je na de herfstvakantie kiezen om te studeren in de studiezaal of je kamer. De beslissing wordt door de groepsverantwoordelijke genomen, na contact met de ouders, de school en de jongere zelf. Wijzigingen in de loop van het schooljaar zijn mogelijk wanneer de studieresultaten dat toelaten of vereisen.

In je kamer

- Je bent er zelf voor verantwoordelijk dat je de studietijd goed gebruikt. Een goede planning en regelmaat zijn vereisten voor een goede studiehouding.
- Tijdens de studietijd blijf je op je kamer.
- Je kan uitleg vragen aan de begeleider met toezicht.
- Om uitleg te vragen aan een medeleerling (uitsluitend i.v.m. de leerstof), heb je de toestemming van de begeleider nodig. Als je diens toestemming hebt, klop je op de deur en blijf je in de gang staan. Je houdt de vraag en het overleg zo bondig en zo stil mogelijk.
- Een begeleider controleert of je de studietijd goed benut.

In de studiezaal

- Je bent verantwoordelijk voor de netheid in, op en rond je lessenaar. Orde en netheid horen bij een goede studiehouding en bevorderen de werksfeer.
- Schrijf of kleef niets op de lessenaar.
- Laat de lessenaar op zijn plaats staan.
- Blijf uit de lessenaar van de anderen.
- Zit netjes op je stoel.
- Gebruik de afvaleilanden.
- De verantwoordelijke bepaalt wanneer je iets kan vragen aan een medeleerling.
- Laat na de studie niets op de lessenaar liggen.
- Zet je stoel onder de lessenaar als je de studie verlaat.
- Buiten de studietijd kom je enkel met toestemming in de studiezaal.

1.2 opvolging van resultaten

De internaatsmedewerkers controleren jouw smartschool. Zo kunnen we de resultaten alsook de meldingen goed opvolgen. Internaatsmedewerkers kunnen in de studie extra oefeningen e.d. opleggen om die resultaten te verbeteren.

De meisjes en jongens krijgen enkele keren per jaar een Mirho-internaat Home@Schoolrapport mee naar huis. Hierin komen zowel de attitude als de studie-inzet aan bod. De ouders krijgen zo een beter beeld van het functioneren van hun zoon/dochter op Mirho-internaat Home@School. Dit rapport wordt ondertekend door de ouders en de klastitularis.

1.3 contact met ouders, de school, clb,...

We vinden het belangrijk om constant bruggen te bouwen tussen internaat, school, ouders en eventuele externe partners. We staan steeds open voor gesprek.

Informatievergadering

Na de herfstvakantie zijn er oudercontacten op Mirho-internaat Home@School. Verder is er steeds de mogelijkheid voor een persoonlijk gesprek met de groepsverantwoordelijke of een begeleider, eventueel in aanwezigheid van de directeur.

2 Inschrijving

2.1 Eerste inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, moeten zowel jijzelf als je ouders kennis nemen van het pedagogisch project en het reglement van Mirho-internaat Home@School. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders hiermee akkoord zijn gegaan. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek.

Je maakt je instemming kenbaar door een door jezelf en je ouders ingevuld en ondertekend formulier binnen te brengen (de overeenkomst tot inschrijving van een Mirho-internaat Home@Schoolleerling).

Inschrijven kan tijdens de opendeurdag, na afspraak tijdens het schooljaar en tijdens bepaalde dagen in juli en augustus. Voor meer informatie mag u ons telefonisch contacteren.

Een inschrijving is geldig na ondertekening van de overeenkomst tussen ouder(s) en Mirho-internaat Home@School én alle afspraken in die overeenkomst zijn voldaan.

2.2 Herinschrijving

Van zodra je ingeschreven bent in ons internaat geldt dit voor de duur van je volledige schoolloopbaan (tenzij je definitief zou worden uitgesloten). Omwille van een goede en tijdige organisatie, vragen we op het einde van het schooljaar wel een herbevestiging van de inschrijving. Je geniet van een voorrangrecht op inschrijving tot de op het herinschrijvingsformulier vermelde datum. Nadien vervalt je voorrang.

Indien er wijzigingen zijn in adres, telefoon, medicatie,... dient u deze zo snel mogelijk schriftelijk door te geven aan het internaat.

2.3 Inschrijven via jeugdhulp

Inschrijven via jeugdhulp kan enkel na opmaken van een afsprakenkader en een ondersteuningsplan. Dit alles in overleg met de directie.

2.4 Uitschrijving

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- Op eenvoudig verzoek van je ouders (rekening houden met de afspraken gemaakt in de overeenkomst)
- Op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
 - Wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
 - Wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan.
 - Na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2.5 Beroepscommissie

De beroepscommissie is bevoegd voor een beroep tegen een definitieve uitsluiting. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen ofwel vernietigen. De beroepscommissie kan gecontacteerd worden via de afgevaardigd bestuurder van het schoolbestuur of via het internaat.

2.6 De internaatskosten

Het kostgeld bedraagt voor het volledige schooljaar 2023-2024:

- €400.00 waarborg voor elke intern
- € 3000.00 voor VTI Spijker die 's middags warm eten op school.
- € 3200.00 voor ASO Spijker, VTI Spijker, VITO, Klein Seminarie (secundair) en de scholen buiten Hoogstraten die een lunchpakket van internaat meenemen.
- € 3330.00 voor jongeren van de basisschool.
- € 3650.00 voor jongeren die deelnemen aan Cycling@school.
- € 130.00 voor jongeren tot en met het 4^{de} jaar secundair, voor extra activiteiten zoals subtropisch zwembad, schaatsen, bowlen, film,...

Binnenkomen op zondagavond kost € 16,00 per keer.

Alle betalingen gebeuren door overschrijving op rekening BE70-414-6000021-25 op naam van
vzw KORH – Klein Seminarie
Vrijheid 234
2320 Hoogstraten.

Het kostgeld wordt vooruit betaald door tweemaandelijks overschrijvingen (telkens 20% van het totaalbedrag) ten laatste op de volgende data:

15 september 2023
15 november 2023
15 januari 2024
15 maart 2024
15 mei 2024

Wie problemen ondervindt met het betalen ervan, kan contact opnemen met mr. De Prins op de financiële dienst. Het is de bedoeling dat er dan zo nodig op discrete wijze afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen.

Bij het niet nakomen van de betalingen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling).

Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar:

- als gevolg van een eigen beslissing van de jongere, zijn ouders of wettelijke vertegenwoordigers
- wanneer de jongere van Mirho-internaat Home@School wordt weggezonden (omwille van het niet nakomen door de jongere en/of zijn ouders van de overeenkomst en/of het 'Opvoedingsproject en Mirho-internaat Home@Schoolreglement') wordt kostgeld aangerekend a rato van het aantal dagen dat de jongere tijdens het schooljaar op Mirho-internaat Home@School verbleven heeft. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van € 360.

Terugbetaling van de waarborg (€ 400) gebeurt bij de definitieve uitschrijving uit Mirho-internaat Home@School en in de mate dat aan alle financiële verplichtingen werd voldaan.

Bij vaststelling dat de factuur geheel of gedeeltelijk zonder meer onbetaald blijft of omdat de eventueel gemaakte afspraken en/of afbetalingsplan niet worden nageleefd, zal Medulex, een partner van het Mirho-internaat Mirho-internaat Home@School, de invordering en betaling van openstaande rekeningen opvolgen. Vanaf de aanvang van de herinneringsfase, zal van rechtswege een administratieve kost in rekening worden gebracht van 15,00 €.

Bij volgehouden wanbetaling is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een schadebeding verschuldigd van 10% op de hoofdsom met een minimumbedrag van € 15,00 en een conventionele interest van 8% en dit vanaf de vervaldag van de factuur. In geval van betwisting zijn de Rechtbanken van Antwerpen, afdeling Turnhout en in het bijzonder het Vredegerecht van het tweede kanton te Turnhout uitsluitend bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

2.6 Waarborg bij de internaatsrekening

Bij een inschrijving wordt een waarborg van €400.00 aangerekend. Deze geldsom kan gebruikt worden om schade aangebracht aan het internaat te betalen.

Indien er een stuk van de waarborg gebruikt wordt om andere kosten te dekken, zult u schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

De waarborg dient bij de start van elk schooljaar €400.00 te bedragen.

Indien gewenst kan de waarborg mee overgenomen worden naar een volgend schooljaar.

Bij het verlaten van het internaat, na het voldoen van alle openstaande financiële verplichtingen, kan de waarborg teruggestort worden.

2.7 Maximumcapaciteit

Mirho-internaat Mirho-internaat Home@School heeft het recht om elke bijkomende inschrijving te weigeren wanneer wegens materiële omstandigheden de vooropgestelde maximumcapaciteit (van de betreffende leefgroep) wordt overschreden.

2.8 Privacy

Welke informatie houden we over jou bij?

Op Mirho-internaat Mirho-internaat Home@School gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze internen. We verzamelen doorheen jouw internaatsloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de internenadministratie en –begeleiding. Bij sommige aspecten van de internenbegeleiding hebben we jouw uitdrukkelijke toestemming nodig.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met Informat en FlockIM. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van de gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de huidige internaatsbegeleiders, het CLB).

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals mede-internen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken. De persoonsgegevens worden bijgehouden gedurende het lopende schooljaar. Als je vragen hebt over jouw privacyrechten, dan kan je contact opnemen met de directie.

Publicatie van beeld- en geluidsopnamen (foto's, filmpjes,...)

Mirho-internaat Home@School publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, Facebook, in publicaties zoals het schooltijdschrift, folders, presentaties en dergelijke. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden op Mirho-internaat Home@School en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten.

Begeleiders of andere personeelsleden van Mirho-internaat Home@School maken deze foto's met respect voor de afgebeelde personen. De foto's worden steeds genomen in een normale Mirho-internaat Home@School context. Mirho-internaat Home@School waakt erover dat de foto's niet aanstootgevend kunnen zijn. Bij twijfel zal Mirho-internaat Home@School zich tot de betrokkenen wenden en hun toestemming vragen.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames; Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken.

Mogen we er nadrukkelijk op wijzen dat je zelf in Mirho-internaat Home@School op geen enkele wijze foto's mag nemen, geluids- of filmopnamen maken zonder voorafgaandelijke toestemming van de directie en van de betrokken persoon. Je mag evenmin foto's of opnamen die in een Mirho-internaat Home@School context gemaakt werden op het internet plaatsen of op enig andere wijze verspreiden. In het algemeen geldt trouwens dat je nooit zelf foto's of opnamen mag verspreiden zonder instemming van alle betrokkenen.

Op Mirho-internaat Home@School mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen beeld- of geluidsopnames maken.

Camera's

Mirho-internaat Home@School kan gebruik maken van bewakingscamera's om de integriteit te beschermen van personeelsleden en jongeren, diefstallen en vandalisme te voorkomen. Enkel bevoegde personen hebben toegang tot de beelden. Je akkoord met reglement van Mirho-internaat Home@School houdt in dat je toestemt met het maken van de beelden en de verwerking van de persoonsgegevens. Op verzoek heeft iedere gefilmde recht op toegang tot de beelden.

Verspreiden van informatie

Het digitaal verspreiden (vb. via sociale media, sms, chat, smartphone) van informatie over leerlingen, personeelsleden of Mirho-internaat Home@School zonder uitdrukkelijke toestemming, kan eveneens een inbreuk zijn op iemands privacy.

Wat in geen geval kan: kwetsende uitlatingen over of verwijzingen naar leerlingen, personeelsleden of Mirho-internaat Home@School verspreiden. (Facebook)pagina's aanmaken over internen, personeelsleden of Mirho-internaat Home@School, verspreiden van ongepaste of illegale weblinks. De wet verbiedt ook het doorsturen van iemands bericht zonder diens instemming (schending van het briefgeheim).

Als wij weet krijgen van jouw betrokkenheid bij ongewenste zaken in dit verband, dan kunnen wij dit in het kader van ons samenwerkingsprotocol aan politie en parket melden.

Doorzoeken van de kamers

De directie behoudt zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het reglement van Mirho-internaat Home@School, de kamers te controleren.

3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

3.1 Aanwezigheid

- Internen worden altijd in het internaat verwacht onmiddellijk na de laatste les. Ze nemen de kortste weg, rechtstreeks van school naar internaat.
- Het internaat kan geen verantwoordelijkheid dragen voor de internen die zich aan het toezicht onttrekken of die zonder toelating het internaat verlaten, dit noch voor of na de schooltijd of tijdens de middagpauze.
- Internen die zich onttrekken aan het toezicht van de internaatsmedewerker of die het internaat zonder toelating verlaten, zijn niet verzekerd. Het personeel kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor mogelijke ongevallen die zich buiten het internaat zouden voordoen, ouders of voogd zijn dan burgerlijk aansprakelijk.
- Bij herhaalde problemen volgt een sanctie op basis van ons orde- en tuchtreglement.

3.2 Momenten van aankomst en vertrek

De internaatsweek loopt alle schooldagen van maandag 7.30u tot vrijdag 17.30u.

We vragen uitdrukkelijk de intern(e) op vrijdag ten laatste om 17.30u op te halen.

Indien gewenst kan de intern(e) op zondagavond tussen 20.30u – 22.00u binnenkomen. Hiervoor wordt €16.00 aangerekend. Inschrijven voor de zondagdienst is met toestemming van de directie. Bij misbruik van de afspraken kan toegang tot zondagdienst ingetrokken worden.

Internen ontvangen geen bezoek zonder toestemming van de verantwoordelijke. Indien een intern moet samenwerken met een externe leerling, gebeurt dit bij voorkeur op het internaat, na toestemming van de verantwoordelijke.

3.3 Afwezigheid

Algemene regel

Bij afwezigheid wegens ziekte verwittig je de school en Mirho-internaat Home@School!

Als je ernstig ziek wordt op Mirho-internaat Home@School, bijv. griep of koorts maakt, contacteren wij je ouders en ga je naar huis. Een doktersattest wordt bezorgd aan de school en aan internaat bij langdurige afwezigheid.

Afwezig zijn tijdens de Mirho-internaat Home@Schooluren

- Je bent terug voor de overnachting: vooraf melden bij de verantwoordelijke
- Je overnacht thuis: vooraf schriftelijk aanvragen bij de directeur en de verantwoordelijke

Afwezig zijn tijdens de school- en Mirho-internaat Home@Schooluren

Vooraf schriftelijk regelen met de school, de directeur en de groepsverantwoordelijke, dit 24 uur op voorhand.

Uitzonderlijk en met uitdrukkelijke toestemming van de directeur kunnen ouders hun zoon/dochter tijdens de week ophalen aan Mirho-internaat Home@School. Bij terugkomst gaat hij/zij langs de gele poort binnen en meldt zich onmiddellijk bij een begeleider van zijn leefgroep

Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis, rechtbank,...) gelden als een gewettigde afwezigheid op het internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging en het voorleggen van bewijs.

3.4 Toegang tot het internaat

Mirho- internaat Home@School
Vrijheid 234
2320 HOOGSTRATEN

Wij zijn enkel geopend tijdens de officiële schooldagen.

Uit veiligheidsoverwegingen mogen de ouders het schooldomein niet binnenrijden. U kan de auto parkeren op de jeugdparkeergarage van HVV aan de Katelijnestraat of in de Vrijheid.

3.5 Dagindeling

07.00u-07.40u Opstaan voor iedereen
07.40u-08.15u Ontbijt/lunchpakket klaar maken
08.00u-08.20u Vertrek leerlingen VITO, ASO Spijker en VTI
08.15u-08.25u Leerlingen KS en BS gaan naar de speelplaats

12.00u-13.00u Lunch op school

15.45u-16.15u Vieruurtje/ontspanning
16.15u-17.30u Studieblok 1 in de studiezaal/kamer
Werkstudie of douchen voor BSO
17.30u-18.00u Avondeten groep I/BS
Ontspanning/studie groep II/III
18.00u-18.30u Ontspanning groep I/BS
Avondeten groep II/III

18.30u-21.00u BS: ontspanning/douchen en slapen
18.30u-19.45u Studieblok 2 groep I/ontspanningszaal
18.30u-19.00u Kamer groep II/III
19.00u-20.00u Studieblok 2 groep II/III

19.45u-21.15u Vrije studie/ontspanning/sport/interessedomein groep I
20.00u-22.30u Vrije studie/ontspanning/sport/interessedomein groep II/III

21.15u-22.15u Groep I: douchen en slapen
22.15u-22.45u Groep II/III: slapen

Maandagmorgen

- De gangen van de kamers zijn toegankelijk vanaf 7.30u.
- Je komt binnen langs de centrale traphal.
- Nadien verlaten de meisjes en jongens van het Klein Seminarie de school niet meer.

Woensdagnamiddag

13.15u. kamer
13.30u. sport of speelzaal (de verantwoordelijke zal hiervoor rondkomen)
16.00u. vieruurtje + speeltijd
16.25u. studie
Dit schema kan aangepast worden afhankelijk van de activiteit van de groep.

Vrijdagnamiddag

- De ouders mogen op vrijdag, bij het naar huis vertrekken, naar de kamer van hun zoon/dochter gaan.
- Jongeren brengen geen vrienden mee in het gebouw.
- Jongeren kunnen gebruik maken van de lift, mits toelating van de aanwezige begeleider.
- Mirho-internaat Home@School sluit om 17.30u.

Zondagavond

- Op zondagavond binnenkomen gebeurt enkel in overleg met de directeur.
- Wie op zondagavond binnenkomt, houdt zich aan de afspraken die hieromtrent gemaakt worden. Indien dit niet gebeurt, kan de zondagavondopvang geweigerd worden.

4 Leefregels

4.1 Kledij hygiëne voorkomen

Je kledij is verzorgd en aangepast aan een Mirho-internaat Home@Schoolomgeving; opzichtige kleding met uitdagende opdruk, slogans of accessoires horen daar niet thuis.

- Een pet kan, maar niet in de studiezalen of de reffer.
- Een zonnebril kan bij zonnig weer.
- Je draagt geen zichtbare piercings of aanstootgevende tatoeages. Een oorbel is toegelaten.

4.2 Persoonlijke bezittingen

In Mirho-internaat Home@School heb je enkel de noodzakelijke dingen bij je.

- Enkel tijdens de afgesproken tijdstippen staan je eigen communicatie-, audio- of spelapparatuur aan. Wanneer je deze toch gebruikt, worden de apparatuur in verzekerde bewaring gehouden.
- Je mag een gsm meebrengen maar het gebruik is beperkt in tijd. Het gebruik is toegestaan tijdens de ontspanningsmomenten, op je kamer en tijdens de speeltijden van 16u. en 18u. op de speelplaats. Eveneens op woensdag van 12.30u. tot 13.15u. Je mag je gsm niet gebruiken in de eetzaal.
- Je mag je gsm niet als camera gebruiken.
- Op vraag van je ouders kan je gsm in bewaring genomen worden.
- Mogelijk zijn er voor een buitenactiviteit afwijkende afspraken i.v.m. gsm-gebruik of audio-apparatuur. Deze worden bij die gelegenheid meegedeeld.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor je gsm bij schade of diefstal.
- Om gevaar van verlies of diefstal te beperken, heb je best nooit grote geldbedragen bij je. Om dezelfde reden draag je best geen dure sieraden, horloges.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen spullen; muziekbox, opladers, laptops, fiets, ... Je kan je fiets in de desbetreffende ruimte plaatsen. Steeds met een eigen slot afsluiten.

4.3 Gezondheid

Mirho-internaat Home@School wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotmiddelen.

- De wet schrijft voor dat het schooldomein rookvrij is.
- Ook alcoholgebruik heeft geen plaats in het gewone Mirho-internaat Home@Schoolleven.
- Sommige genotmiddelen zijn door de wet verboden. Deze illegale drugs kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je medeleerlingen. Op Mirho-internaat Home@School zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn, het verspreiden en het verhandelen ervan dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert Mirho-internaat Home@School terzake een preventiebeleid.
- Als je weet hebt van de aanwezigheid van drugs in Mirho-internaat Home@School, dan verwachten we van jou dat je dit meldt opdat de directie het nodige kan doen om de verspreiding te voorkomen.
- Als je zelf in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs, dan zal Mirho-internaat Home@School op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Dit neemt niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement ook sancties kunnen nemen. Dit zal o.m. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen bij drugsgebruik betreft. In zulke

gevallen wordt de politie betrokken in uitvoering van het protocol van samenwerking dat het Mirho-internaat Home@School heeft met politie en parket.

- In een gezond voedingspatroon ga je matig om met frisdranken en snoepgoed. Sportlessers zijn toegestaan maar andere energiedranken (redbull, kong, monster,...) zijn niet toegestaan. Tijdens de speeltijden kun je gebruik maken van de aanwezige voorzieningen (kraantjes op de speelplaats).

Ziekte:

Als de intern(e) op een maandagmorgen of zondagavond ziek is, blijf hij/zij thuis. Verwittig in dit geval de school en het internaat. Internen die zich onwel of ziek voelen op het internaat, verwittigen de internaatsmedewerker. Enkel het personeel van het internaat zal beslissen of de ouder(s) of voogd worden gecontacteerd, die de intern(e) dan zo snel mogelijk komen ophalen. M.a.w. de intern(e) regelt niet zelf! Kleinere problemen zoals bv hoofdpijn kunnen eventueel verzorgd worden op het internaat. Uitzieken op het internaat is niet toegestaan. Het internaat is geen verzorgingsinstelling: de internaatsmedewerkers zijn niet gediplomeerd om medische handelingen uit te voeren of een medische toestand te beoordelen.

Medicatie:

Indien een intern(e) medicatie moet nemen, vult(len) de ouder(s) of de voogd hiervoor een medicatieformulier in en geven dit af aan de internaatsmedewerker. Zij/ hij houdt toezicht op het correct nemen van de medicatie. Elke wijziging moet schriftelijk worden gemeld. Als internaat mogen wij geen medische handelingen stellen. Bij ondertekening van de medische fiche kunt u akkoord gaan met het gebruik van onze huisapotheek. Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders. Het is ten strengste verboden persoonlijke medicatie met anderen te delen.

4.4 Pesten geweld ongewenst gedrag

We verwachten van jou steeds een respectvolle houding tegenover anderen en materialen.

- Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag kunnen niet. Het betreft niet alleen verbaal of fysiek gedrag, maar ook intimidatie, ongewenste GSM-boodschappen, cyberpesten, enz. Het is mede jouw verantwoordelijkheid om dit te voorkomen, te signaleren of zelfs in te grijpen wanneer je er getuige van zou zijn.
- Wij vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn in Mirho-internaat Home@School. Wij aanvaarden echter geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op Mirho-internaat Home@School is gebeurd, kan je contact opnemen met de zorgcoach of directie. Wij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van de betrokkenen.
- Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op Mirho-internaat Home@School kan dit melden aan een begeleider, groepsverantwoordelijke, vertrouwenspersoon, of de directeur. Samen met de intern(e) zoeken we dan een goede oplossing.
- Als je zelf pestgedrag stelt, zal Mirho-internaat Home@School tussenbeide komen en het orde- en tuchtreglement toepassen. Mogelijk worden je ouders daarbij betrokken.

4.5 Discriminatie

Wij rekenen er op dat je elke vorm van discriminatie (op basis van uiterlijk, afkomst, gezondheid, overtuiging, seksuele geaardheid, aanleg...) vermijdt. Het is ieders medeverantwoordelijkheid om dit te voorkomen en te signaleren of zelfs in te grijpen wanneer je er getuige van zou zijn.

4.6 Activiteiten

- De speeltijden dienen in de eerste plaats voor gezonde ontspanning.
- Spelactiviteiten mogen geen gevaar inhouden voor jezelf of voor anderen. Ze mogen er ook niet op gericht zijn om materialen te beschadigen. Mede om die reden gebruik je voor balspelen enkel kleine en licht wegende ballen; basketballen gebruik je enkel op de basketbalvelden. Hetzelfde geldt voor leren voetballen.
- Omdat de ruimte er zich niet voor leent, laten we geen balspelen toe onder de Gaanderij.
- Er is heel wat zitgelegenheid op de speelplaats, zitten of liggen op de grond of in deuropeningen kunnen niet.
- Je speelt niet voor geld of voor waardevolle zaken in Mirho-internaat Home@School, evenmin mag je er zaken kopen of verkopen.
- Gokken op spelsites is eveneens verboden. Bij inbreuken of overtredingen worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.
- Op de speelplaats mag je muziek beluisteren enkel met oortjes.

4.7 Afval

Iedereen is medeverantwoordelijk voor het voorkomen, sorteren en opruimen van afval. Je beperkt dus zelf waar mogelijk het gebruik van afvalmaterialen; sorteert papier, PMD, restafval op de speelplaats; houdt mee de speelplaats en het gebouw netjes.

Je gebruikt geen kauwgom in Mirho-internaat Home@School.

Om de hoeveelheid afval te beperken, gebruiken we zo veel mogelijk onze drinkbus.

4.8 Eetzaal

Samen eten is een belangrijke manier van gemeenschap vormen. Samen eten veronderstelt dat tafelgenoten in een rustige sfeer luisteren naar mekaar en dat je dus niet steeds zelf het laatste woord wil hebben. Het betekent ook dat je aandacht hebt voor de anderen aan jouw tafel. Zo kun je er oog voor hebben wanneer je buur koffie nodig heeft en schenk je eerst bij hem in vooraleer aan jezelf te denken. Wees niet grof of onbeleefd en verspil geen eten.

- Dienstploeg : je volgt het schema en komt tijdig.
- Je komt de eetzaal binnen via de centrale traphal en neemt plaats aan één van de groepstafels. Je verlaat de eetzaal eveneens via de centrale traphal.
- Boterhammen neem je van boven af.
- Overdrijf niet met het nemen van klontjes suiker.
- Bijhalen doe je enkel aan de bijhaaltoeg.
- Eet je nagerecht op in de eetzaal.
- Wees beleefd: op een stijlvolle wijze eten is geen luxe.
- Zorg ervoor geen etensresten te hebben. Verspillen van eten kunnen we niet toestaan. Wanneer je een ongelukje hebt aan tafel (vb. drank morsen), dan ruim je dit zelf op.
- Na het eten schuif je je stoel onder de tafel. 's Morgens en 's middags hang je de stoel onder het tafelblad.

4.9 Kamers

Je kamer is een studie- en slaapruiimte. Tracht er een rustige sfeer te scheppen, zowel door inrichting, orde en netheid, als door je gedrag. Je bent zelf verantwoordelijk voor al het materiaal dat er zich bevindt, draag er dan ook zorg voor.

Decoratie

- Je kan iets ophangen aan de haakjes.

- Er wordt uitsluitend gekleefd met buddy's op de voorziene plaats (NIET op het behang). Kleef NOOIT zelfklevers.

Toegankelijkheid

- Zonder toestemming kom je nooit op de kamer van een andere (tenzij broers/zussen).
- In de loop van de dag gaat niemand zonder toestemming naar zijn kamer.
- De kamerdeuren worden nooit langs binnen gesloten.
- Sluit je kamer als je ze verlaat, doe de lichten uit en zet apparatuur uit.

Orde en netheid

- 's Morgens maak je je bed op en laat je de kamer ordentelijk achter.
- Je maakt geregeld je kamer schoon: de vloer is netjes, alles in de mate van het mogelijke stofvrij, je wastafel en spiegel zijn gereinigd. Begeleiders zullen je kamer controleren op orde en netheid.
- Je raam is dicht wanneer je niet op je (verwarmde) kamer bent; bij het begin van een weekend of een vrije dag moet het raam in elk geval gesloten zijn.
- Als je niet op je kamer bent en 's nachts zet je het raam in de eerste stand zetten voor verluchting.
- Draag zorg voor deuren en gang.
- Schade (ook wanneer er iets ontbreekt) meld je onmiddellijk aan een verantwoordelijke.

Gebruik

- Je gebruikt geen muziekinstrument in je kamer.
- Je kan zelf zorgen voor een bureaulamp en een papiermandje.
- Gebruik van audio apparatuur is toegelaten. De tijdstippen zijn afhankelijk van de groep waarvan je deel uitmaakt (zoals meegedeeld in het begin van het schooljaar).
- Je sluit alleen de bureaulamp, de radio, haardroger (CE certificaat) en een scheerapparaat op het net aan (dus geen waterkoker, ijskast e.d.).
- Je mag in overleg met de verantwoordelijke een eigen PC of laptop meebrengen.

4.10 Bibliotheek

- In elke leefgroep is er een uitgebreide bibliotheek met jeugdboeken.
- In de leeshoek op V3 is er een stripbibliotheek. Ontlening van stripverhalen gebeurt met de toestemming van de verantwoordelijke.

4.11 Douchen en slapen

- Er is iedere ochtend en avond gelegenheid om te douchen.
- Afhankelijk van de groep waarvan je deel uitmaakt, ga je slapen tussen 20.00u. en 22.45u. Vanaf dan wordt er in het gebouw gezwegen door alle internen.
- Dagelijkse goede mond- en lichaamshygiëne is verplicht.

4.12 Speelzaal

De speelzaal biedt gelegenheid tot creatief ontspannen en gezellig praten. Er wordt niet voor geld gespeeld. Er is heel wat materiaal voorhanden.

Orde en netheid

- Werp afval in de desbetreffende afvalbak.
- Draag zorg voor het spel materiaal dat je ontleent. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je ontleend hebt.

Muziek

- Maak onderling goede afspraken omtrent het muziekgebruik.
- Zet je eigen muziek niet te luid. Te luide muziek kan storend zijn voor anderen.

Bar

- De bar is op regelmatige tijdstippen geopend.
- Enkel de verantwoordelijke komen achter de bar. Wie graag een handje toesteeekt, bespreekt dit vooraf met de aanwezige begeleider.
- Gooi al je afval in de vuilnisbak. Op deze manier blijft de speelzaal aangenaam voor iedereen.

4.13 Sport en fitness

Sport

- 's Avonds en op woensdagnamiddag is er gelegenheid om te sporten (ook competities). Je regelt dit met de verantwoordelijke.
- Krachttermen passen nergens, ook niet op een sportveld.
- Sportkleding (geen turnkleding, geen dagelijkse kleding) is verplicht voor elke sportactiviteit.
- Na de sportactiviteit is douchen verplicht.

Fitness

- Er is iedere avond gelegenheid om aan fitness te doen.
- Het gebruik van een handdoek is verplicht.
- In de fitnessruimte neem je geen eten of drinken mee. Enkel water is toegestaan.
- Zachte muziek is toegelaten.

4.14 Telefoneren

- Voor de telefoongegevens verwijzen we punt 6: Extra informatie
- Voor de regels i.v.m. gsm-gebruik verwijzen we naar de leefregels.
- Indien een intern zich niet aan de afspraken houdt, wordt het toestel voor langere tijd in verzekerde bewaring gehouden.
- Bij diefstal van een gsm kan je geen schadevergoeding vragen aan Mirho-internaat Home@School.

4.15 Toestemming vragen

- Je vraagt altijd alle toestemmingen aan een begeleider van je eigen groep.
- Wanneer je een toestemming niet kreeg, vraag je dit niet nog eens aan een andere begeleider.

4.16 Trappen en gangen

- Tijdens de schooluren en de speeltijd kom je zonder toestemming niet in de hal, de centrale trap of gang.
- Je gebruikt enkel de centrale trap, nooit de noodtrappen.
- Je loopt niet op de trappen. Je gaat rustig door gangen of trappen, roepen of gillen is niet nodig.
- Je gebruikt de lift enkel met toestemming van een begeleider of samen met je ouders. Bij het binnen komen maandagmorgen en bij het vertrek vrijdagavond, mag je gebruik maken van de lift, als je een koffer bij hebt.
- Je neemt geen plaats op de schuine helling of voor de deur van de centrale traphal.

4.17 Roken

De wetgeving is duidelijk i.v.m. roken op school. Er mag niet gerookt worden binnen het volledige schooldomein, dit geldt dus voor alle gebouwen, de speelplaats en elke ruimte binnen de schoolpoorten! Er mag dus enkel nog gerookt worden op de daartoe voorziene plaats aan het begin

van de dreef in de picknickzone. Ook de shisha-pen, e-sigaret, heat-sticks, vapes e.d. zijn verboden onder de 16 jaar.

Mits toestemming van hun ouders mag een intern vanaf 16 jaar roken:

- van 8.00 u. tot 8.10 u. en van 16.10 u. tot 16.30 u. (vertrekken na akkoord van een verantwoordelijke)
- van 18.00 u. tot 18.30 u. en van 21.00 u. tot 21.30 u. (vertrekken na akkoord van een verantwoordelijke)
- op woensdag van 12.55 u. tot 13.10 u. (vertrekken na akkoord van een verantwoordelijke)
- internen van VTI en VITO mogen roken om 8.00 u. en om 16.15 u. op de heen- en terugweg van en naar school, maar nooit in de nabijheid van jongeren van groep I en groep II
- internen van het vierde jaar VTI mogen roken op woensdagmiddag onderweg naar Mirho-internaat Home@School
- de rokers staan in voor het onderhoud ter plaatse. Alle peukjes worden in de rookzuil gedaan; wanneer peukjes/afval op de grond worden gegooid, kunnen de rookmomenten voor één of meer internen of voor de hele rokersgroep beperkt worden.

4.18 Internaatsraad

- Enkele keren per jaar komt de internaatsraad bijeen.
- De internaatsraad bestaat uit verkozen afgevaardigden van internen van de verschillende jaren.
- De verantwoordelijke is aanwezig op elke zaalraad.
- Uit de zesdejaars wordt een burgemeester gekozen.
- Iedere afgevaardigde kan voorstellen voorleggen, namens de groep die hem verkozen heeft. De voorstellen worden voor de vergadering binnengebracht.
- Van elke internaatsraad wordt een verslag opgesteld en verspreid.

4.19 Veiligheid

Mirho-internaat Home@School probeert om een veilige en gezonde omgeving te creëren. Dat gebeurt op meerdere vlakken. Zo zijn er maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie; het onderhoud van veilige elektrische installaties; de zorg voor EHBO-voorzieningen; de voortdurende inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen.

Het internaatsgebouw en alle kamers zijn voorzien van branddetectoren. Deze staan rechtstreeks in verbinding met de brandweerzone Taxandria. Bij brandalarm zal de brandweer ter plaatse komen.

Van jou verwachten we dat je

- Niet met deodorant spuit in de nabijheid van de branddetectoren; bij vaststelling volgt automatisch een zware sanctie (zie 3.16);
- de inspanningen van Mirho-internaat Home@School eerbiedigt, door de gebouwen en materialen te respecteren en afspraken over gebruik ervan na te leven;
- constructief deelneemt wanneer je medewerking gevraagd wordt (vb. bij evacuatieoefeningen);
- je waar mogelijk actief mee inzet om de veiligheid op Mirho-internaat Home@School te bevorderen (o.m. door risicovol gedrag van jezelf of van medeleerlingen te vermijden);
- het dragen van beide oortjes of een hoofdtelefoon is verboden op de kamers;
- defecten en storingen signaleert.
- De elektrische toestellen die van thuis worden meegebracht (tandenborstels, haardroger, verlengsnoer,...) moeten een CE-certificaat hebben.

Computer

Het gebruik van de computers is tijdens de studie beperkt tot studietaken.

- Afhankelijk van je groep kan je al dan niet tijdens de eerste studie gebruik maken van een computer. Je geeft vooraf je naam en het gewenste tijdstip op bij de verantwoordelijke.
- Het gebruik van internet wordt intern gecontroleerd.
- Indien misbruik wordt vastgesteld, volgt er een gepaste sanctie.

Aanmelden en wachtwoorden

Bij het begin van het schooljaar krijgt iedereen een nieuw wachtwoord van de ICT-coördinatoren. Je meldt je voor het computernetwerk aan op het domein Klein Seminarie met je eigen gebruikersnaam en je persoonlijk wachtwoord. Ben je je wachtwoord kwijt, dan meld je dit aan de begeleider. Je zal een nieuw wachtwoord krijgen met één karakter meer.

Je wachtwoord is strikt persoonlijk! Je maakt geen gebruik van een ander wachtwoord. We wijzen er op dat verschillende mensen hier te slordig mee omspringen. Wanneer iemand jouw wachtwoord heeft, kan hij/zij e-mail versturen in jouw naam, in al jouw documenten op school,...

Je meldt nooit aan op twee toestellen tegelijk.

Je eet of drinkt niet wanneer je aan een computer werkt.

Je werkt op de computer die je is toegewezen door de verantwoordelijke

Als je je werk aan een computer beëindigt, kijk je na of alle toestellen en randapparatuur uitgeschakeld zijn. Alles wordt netjes achter gelaten.

Het is zeer belangrijk om af te melden na gebruik. Zo belet je dat iemand die na jou de pc gebruikt, jouw documenten, e-mail, enz. gebruikt.

Documenten

Documenten bewaar je enkel in de map "Mijn documenten" (deze wordt omgeleid naar een persoonlijke map op één van de servers) in een netwerkmap maar nooit op het bureaublad.

Afdrukken

De afdrukken op Mirho-internaat Home@School komen uit het kopieertoestel in lokaal 124. Voor iedere jongere zal (met medeweten van de ouders) een bedrag voor kopies op een badge worden voorzien; als dat plafond bereikt is, moet een nieuw bedrag worden geregistreerd mits toestemming van de ouders (via mail). De prijs die aangerekend wordt, is verschillend voor zwart-wit/kleur/recto-verso/formaat.

- Recto zwart-wit afdruk: € 0,05
- Recto/verso zwart-wit afdruk: € 0,08
- Recto kleurenafdruk: € 0,50
- Recto/verso kleurenafdruk: € 1,00

Configuratie

Je wijzigt de hardware- en/of softwareconfiguratie van de computers niet, je installeert zelf geen programma's en gebruikt alleen de programma's die op de pc geïnstalleerd staan

In het begin van het schooljaar wordt de aangeleverde software geïnstalleerd door de ICT-verantwoordelijke.

Je sluit geen privé apparaten (computer, laptop,...) aan op het netwerk zonder toestemming van de begeleider. Ook printers sluit je niet aan op een eigen toestel.

Internet en e-mail

Op alle pc's in het netwerk is er toegang tot het Internet. Om het netwerk te beschermen worden bepaalde ongewenste sites geblokkeerd. Het e-mailadres wordt enkel gebruikt voor zakelijke communicatie, dus niet voor recreatieve spelletjes, kettingbrieven enz. Men mag zich ook niet als iemand anders voordoen in mededelingen, berichten, enz.

Om onnodig gegevensverkeer te vermijden en het comfort van de andere gebruikers niet te hinderen, beperk je het downloaden van grote (muziek) bestanden of het beluisteren/bekijken van live-streaming audio en/of video beperken tot het noodzakelijke voor de lessen.

Bestrijding van computervirussen

Vermoed je de aanwezigheid van een computervirus, verwittig dan onmiddellijk de begeleider. Die mag scannen op virusactiviteit en heeft het recht om een netwerk- of computervoorziening die een bedreiging kan vormen (gegevens, berichten...) te onderscheppen en/of te isoleren. De gebruiker moet begrijpen dat hun communicaties en bestanden kunnen gecontroleerd of geopend worden, maar dat men bij controle diens persoonlijke rechten zal respecteren.

Problemen

Wanneer er zich problemen voordoen, meld je dit in de eerste plaats aan een verantwoordelijke. Hij/zij zal het probleem melden aan een ICT-coördinator. Probeer deze niet zelf te verhelpen. De kans is groot dat je met de beste bedoelingen het probleem nog vergroot!

Door gebruik te maken van een computer, ga je akkoord met bovenstaande afspraken. Als iedereen met het nodige respect omgaat met het materiaal, worden heel wat problemen voorkomen en heeft iedereen er evenveel (werk)plezier aan.

5. Orde- en tuchtreglement

We verwachten van jou steeds een respectvolle houding tegenover anderen en materialen, een verzorgd voorkomen en gepast Nederlands taalgebruik. Gedragingen zoals beledigen, bedreigen, discrimineren om welke reden ook, pesten, verbale of fysieke agressie kunnen dus in geen enkel geval.

Hieronder vermelden we enkele van de belangrijkste afspraken en regels die we nodig achten voor een goede werking en leefklimaat. Indien ze niet nageleefd worden, kan dat leiden tot een orde- of tuchtmaatregel.

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een intern zich niet houdt aan het opvoedingsproject of de leefregel kunnen sancties opgelegd worden.

Voor kleinere overtredingen kan dit de vorm aannemen van een verwittiging, een karweitje of een strafwerk. Indien je een schrijfstraf krijgt, verzorg dan je handschrift, zorg ervoor dat deze gehantekend is en vermeld steeds je naam en klas.

Bij ongewenst gedrag kan de jongere een blijfstraf krijgen op vrijdag.

Bij ernstige overtredingen of bij herhaling van storend gedrag kan hij tijdelijk of definitief van Mirho-internaat Home@School weggezonden worden. De betrokkene wordt in het bijzijn van zijn ouders of voogd op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing.

Als zware inbreuken worden beschouwd:

- diefstal;
- vandalisme;
- 's nachts Mirho-internaat Home@School verlaten zonder toestemming;
- 's nachts op de gang komen en naar andere kamers gaan;
- opzettelijk deodorant spuiten in de nabijheid van de branddetectoren (de gemaakte kosten zullen vergoed worden: vervanging branddetector, interventie brandweer,...);
- roken of met vuur spelen op Mirho-internaat Home@School kan leiden tot automatisch wegzending; op andere brandgevaarlijke plaatsen roken of met vuur spelen heeft een zware sanctie tot gevolg, eventueel wegzending.
- grove belediging van een begeleider;
- het bezit, het gebruik, het verspreiden of het dealen (heeft automatisch wegzending tot gevolg) van illegale drugs. De politie wordt hiervan steeds op de hoogte gebracht. (zie Deel IV, punt 4) Bij sterke vermoedens van bezit heeft Mirho-internaat Home@School het recht tot het doorzoeken van de kamer.
- aanhoudend pesten;
- ernstige verbale en/of fysieke agressie;

Bij de start van een tuchtprocedure kan je ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten.

Ouder(s), voogd of de intern(e), indien meerderjarig hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer ze ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van het internaatsbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. Indien er klachten zijn, hopen we dat deze besproken kunnen worden met onze directie of onze internaatsmedewerkers. Indien nodig kunnen jullie contact opnemen met de voorzitter van het internaatsbestuur. Samen met je ouder(s), voogd of meerderjarige intern(e) zoekt het internaat dan naar een afdoende oplossing.

6 Extra informatie

De bepalingen opgenomen in dit deel zijn meer van informatieve aard. Ze maken wel integraal deel uit van het

Mirho-internaat Home@Schoolreglement. Mirho-internaat Home@School heeft het recht de informatie opgenomen in dit deel in de loop van het schooljaar te wijzigen, indien nodig na raadpleging van de participatieorganen.

6.1 Wie is wie

Mirho-internaat Home@School

Rik Boutsen	Directeur internaat	rik.boutsen@mirho.be
Tinne Wouters	Beleidsondersteuner	tinne.wouters@mirho.be
Lisse van Meir	Zorgcoach	lisse.vanmeir@mirho.be
Nele Belmans	Verantwoordelijke basisschool	nele.belmans@mirho.be
Diane Dierckx	Verantwoordelijke basisschool	diane.dierckx@mirho.be
Tine Seuntjens	Verantwoordelijke basisschool	tine.seuntjens@mirho.be
Robbe Van Dyck	Verantwoordelijke basisschool	robbe.vandyck@mirho.be
Kristof Van Gestel	Verantwoordelijke groep I	kristof.vangestel@mirho.be
Charlotte Geuens	Verantwoordelijke groep I	charlotte.geuens@mirho.be
Nancy Mariën	Verantwoordelijke groep I	nancy.mariën@mirho.be
Thomas Eyckens	Verantwoordelijke groep II	thomas.eyckens@mirho.be
Nick Havermans	Verantwoordelijke groep II	nick.havermans@mirho.be
Mees Peeters	Verantwoordelijke groep II	mees.peeters@mirho.be
Carla Vervoort	Verantwoordelijke groep III	carla.vervoort@mirho.be
Elias Tiebos	Verantwoordelijke groep III	elias.tiebos@mirho.be
Miek Van Hove	Verantwoordelijke groep III	miek.vanhove@mirho.be

Het Mirho-internaat Home@Schoolnummer is 03-340 40 49. We vragen nadrukkelijk aan de ouders om enkel te bellen als het echt nodig is. Het is ook niet altijd mogelijk uw zoon/dochter onmiddellijk aan de telefoon te roepen. Hij kan u dan later terugbellen.

Het e-mailadres is: homeatschool.be

Onze website is: www.klein-seminarie.be

6.2 Jaarkalender

Sommige activiteiten uit de jaarkalender worden noodgedwongen nog gewijzigd of vervolledigd in de loop van het schooljaar.

Enkele data staan vast voor het schooljaar 2023-2024

- Chocoladeverkoop: 10 november '23 tot 20 november '23
- Ouderraad: 12 oktober '23 – 23 november '23 – 14 maart '24 – 16 mei '24
- Nieuwjaarsfeest: 9 januari '24
- Barbecue internaat: 24 mei '24
- Oudercontacten: week van 6 november '23
- Opendeurdag 4 mei 2024

6.3 Wat is de opdracht van het CLB?

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en focust daarbij op vier domeinen:

- het leren en studeren,
- de onderwijsloopbaan,
- de preventieve gezondheidszorg,
- het psychisch en sociaal functioneren.

Hoe werkt Home@school samen met CLB?

De scholen van Hoogstraten worden begeleid door het vrij CLB Hoogstraten. Samen met het CLB hebben zij afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Die afspraken zijn ook besproken op de schoolraden. Jij en je ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB en hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van jou, je ouders of de school. Als wij aan het CLB vragen om je te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als jij daarmee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat je in principe voldoende in staat bent om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (je wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van je ouders nodig. Jij en je ouders worden in elk geval zoveel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

Home@school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van Home@school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de internen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan Home@school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens over jou uit die nodig zijn voor de begeleiding op Home@school. Je ouders of jij (in principe vanaf 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke intern die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kan je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een intern een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan CLB Hoogstraten. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moeten jij of je ouders dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB verkrijgen bij de hoofdzetel van de CLB's. Je kan je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag; (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten.

Jij en je ouders kunnen je niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten;
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de begeleiders op Home@school bij problemen van individuele internen of een groep internen.

Als je ouders of jijzelf (in principe vanaf je twaalf jaar) bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebben tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kan je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van negentig dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval zullen je ouders wel zelf de kosten moeten betalen. Jij of je ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het onderzoek hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat Home@school begeleidt.

Wanneer kan je het CLB bereiken?

Home@school werkt samen met de vestiging Hoogstraten van VCLB-Kempen, Gravin Elisabethlaan 2, 2320 Hoogstraten, telefoon: 03 314 39 70, fax: 03 314 90 75 e-mail: hoogstraten@clb-kempen.be.

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12 uur en van 13.30 tot 16.30 uur. Elke 2^{de} en 4^{de} donderdag van de maand is het centrum tot 18.30 uur open. Andere gespreksuren kunnen telefonisch worden afgesproken.

Een CLB-medewerker is daarnaast elke dinsdag- en donderdagvoormiddag aanwezig in de school.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van telkens twee dagen in de kerstvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak.

6.4 Samenwerking met de politie

Met de politiediensten en het parket is er samen met de andere scholen van scholengemeenschap Markdal een jaarlijks hernieuwbaar protocol afgesloten. Dit bevat afspraken over de wijze waarop desgevallend wordt samengewerkt. De inhoud ervan werd voorafgaand besproken met diverse participatieorganen. Mirho-internaat Home@School ziet er nauwlettend op toe dat de rechten van de leerling en de ouders worden bewaakt.

6.5 Waarvoor ben je verzekerd?

Je bent verzekerd door de Mirho-internaat Home@Schoolpolis voor:

- ongevallen met lichamelijk letsel in Mirho-internaat Home@School, op weg van en naar Mirho-internaat Home@School (er is altijd een medisch attest vereist), bij activiteiten zoals uitstappen of sport;
- een beperkt aantal schadegevallen (elk voorval dient afzonderlijk beoordeeld) vb. aan een fototoestel (indien er een opdracht werd gegeven), kleding (wanneer er nalatigheid van de school in het spel is), diefstal (van een onder toezicht bewaarde eigendom), schade aan brillen.

De schoolverzekering komt dus niet tussen bij vb. ongevalschade aan kleding of fiets. De schade moet zo snel mogelijk worden gemeld aan de directeur. Je zult de opgelopen schade moeten aantonen.

Deel III Aanvullende leefregel voor internen van VTI, ASO Spijker en VITO

Van en naar school

De verplaatsingen van en naar je school gebeuren zoveel mogelijk in groep. Je maakt geen gebruik van het openbaar vervoer of een auto.

's morgens

Iedereen maakt zijn lunchpakket (behalve diegenen die 's middags warm eten op het VTI-Spijker) en vertrekt na het ontbijt om 8.00 u. naar zijn school.

Internen van VITO vertrekken en komen terug langs de dreef. De jongens en meisjes van het VTI en ASO Spijker nemen de kortste weg.

woensdagmiddag

Bij aankomst melden ze zich bij de verantwoordelijke in de eetzaal.

Wie een lunchpakket voor 's middags nodig heeft (bij excursie, strafstudie, ...) verwittigt de avond voordien een begeleider van zijn groep.

's avonds

Je blijft op je school tot het einde van de lessen. Dan vertrekken de internen langs de kortste weg naar Mirho-internaat Home@School.

Afwezigheid

Het kan gebeuren dat internen van VITO en VTI omwille van stages of andere activiteiten i.v.m. hun opleiding, ofwel tijdelijk geen bewoner zijn ofwel 's avonds voor enkele uren afwezig zijn. In zo'n geval houd je rekening met het volgende.

a. Het principe

Voor al deze gelegenheden moeten er telkens vooraf duidelijke afspraken zijn tussen de school (VITO of VTI), de ouders en Mirho-internaat Home@School. Wij wensen niet voor voldongen feiten te worden geplaatst.

b. Praktisch

- Indien een intern uit Mirho-internaat Home@School afwezig wil zijn omwille van een belangrijke opdracht i.v.m. zijn opleiding, dan verwachten we vooraf een schriftelijke vraag van zijn ouders.
- Indien de intern na 22.45 u. terug is, wordt dit gecontroleerd door nazicht van de camerabeelden.

Allerlei

- Zonder toestemming van een verantwoordelijke mag je nooit iets kopen in een winkel, warenhuis of eetgelegenheden (ook niet voor een andere leerling).
- Op weg naar en van je school mag je nooit roken, behalve de internen vanaf 16 jaar, die toestemming hebben.
- Kan je om een geldige reden niet op het afgesproken tijdstip in het Seminarie aanwezig zijn, vraag dan aan de leraar in je school een briefje met daarop het uur van vertrek, zijn handtekening en naam. Bij je aankomst in het Seminarie geef je dat briefje af aan de begeleider met toezicht in jouw leefgroep.
- Vrijdag na de lessen mag je onmiddellijk van jouw school naar huis vertrekken. Je mag in dat geval dus je tas meenemen naar je school.

- 's Maandags kom je best langs het Seminarie om je bagage naar je kamer te brengen of aan de feestzaal (niet elders neerzetten in de hal aan de receptie, de eetzaal, de speelplaats ...). Je mag ook onmiddellijk naar je school gaan.